



COMUNE DI CORTINA D'AMPEZZO COMUN DE ANPEZO

CAP 32043 – Corso Italia, 33 – Tel. 0436 4291 Fax 0436 868445 C.F. - P.IVA 00087640256

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N.27/7PER DEL 21.01.2019

BANDO DI MOBILITA' ESTERNA

PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ESECUTORE AMMINISTRATIVO/TECNICO CAT.B1 - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO INTERAMENTE RISERVATO ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 18, COMMA 2, DELLA L. 68/ 99

Si rende noto che questa Amministrazione intende procedere alla copertura di:

n. 1 posto di Esecutore Amministrativo o di Esecutore Tecnico - Cat. B1 – CCNL Regioni e Autonomie Locali a tempo pieno ed indeterminato per ottemperare alle norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla Legge 12/03/1999, n. 68 art.18 comma 2.

Pertanto questa Amministrazione intende verificare la disponibilità di personale interessato per mobilità esterna, ai sensi quanto disposto dall'art. 30 comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive mm.e.ii..La copertura del posto sopraindicato, a seguito dell'espletamento della seguente procedura di mobilità esterna, è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria prevista dall'art. 34/bis del D. Lgs. n. 165/2001, avviata con nota prot. n. 23018 del 13/12/2018.

Alla procedura di mobilità esterna volontaria possono partecipare i candidati di ambo i sessi che, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande, siano in servizio a tempo indeterminato presso pubbliche amministrazioni, di cui all'art. 1 – comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, soggette a limitazioni in materia di assunzione di personale, con inquadramento corrispondente alla categoria giuridica B1 del comparto Regioni ed Autonomie Locali, profilo di Esecutore Tecnico o Esecutore Amministrativo ed in possesso dei seguenti requisiti:

- ◆ Profilo professionale attinente al posto da ricoprire;
- ◆ Aver superato il periodo di prova relativo all'attuale inquadramento;
- ◆ Appartenenza al personale categorie protette di cui all'art.18 ,comma 2, della Lg. n. 68/1999 ;
- ◆ Esperienza specifica nel settore amministrativo/tecnico;
- ◆ Essere in possesso dell'idoneità psico-fisica-attitudinale all'espletamento delle mansioni relative al posto da ricoprire, fatta salva la facoltà dell'Ente di sottoporre il candidato a visita di idoneità alla mansione prima dell'eventuale trasferimento presso l'Ente;
- ◆ Assenza di sanzioni disciplinari nei tre anni precedenti la scadenza del presente avviso e di procedimenti disciplinari in corso;
- ◆ Essere in possesso del nulla osta definitivo dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/01.

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna, redatta in carta semplice in conformità all'allegato A al presente bando, dovrà pervenire, a pena di esclusione, **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12:00 DEL 28 FEBBRAIO 2019** con le seguenti modalità:

- **con Posta Elettronica Certificata (PEC) dalla casella del candidato** esclusivamente all'indirizzo: personale@pec.comunecortinadampezzo.it. Tutta la documentazione richiesta dovrà essere allegata alla PEC debitamente **datata e sottoscritta** in formato .pdf (circolare

n. 12 del 3/9/2010 emanata dalla Presidenza Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica) oppure sottoscritta con firma digitale del candidato; la mail dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura **“Domanda di mobilità per n. 1 Esecutore Amministrativo/Tecnico Cat.B1 riservato alle categorie protette di cui all’art.18, comma 2, della Legge n.68/99”**. L’Amministrazione, qualora l’istanza di ammissione al concorso sia pervenuta da una casella di posta elettronica certificata (PEC) è autorizzata ad utilizzare, per ogni eventuale comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato.

- consegna a mano all’ufficio protocollo del Comune che su richiesta rilascerà idonea ricevuta;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento da far pervenire alla presente Amministrazione, a cura e responsabilità del diretto interessato, entro e non oltre la data di scadenza. Non saranno pertanto accettate le domande che, pur spedite entro il termine di scadenza suddetto, perverranno successivamente.

In caso di consegna a mano o via posta farà fede esclusivamente l’orario risultante dalla protocollazione informatica effettuata dagli uffici comunali riceventi.

Le buste **chiuse** contenenti la domanda devono riportare sulla facciata, in maniera chiara e leggibile, la dizione **“Domanda di mobilità per n. 1 Esecutore Amministrativo/Tecnico riservato alle categorie protette di cui all’art.18, comma 2, della Legge n.68/99”** ed indicare sul retro nome, cognome, indirizzo e città di residenza;

La domanda, **a pena l’esclusione**, deve essere sottoscritta e corredata da fotocopia di un idoneo documento di riconoscimento.

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare la seguente documentazione:

- curriculum vitae formativo e professionale **datato e sottoscritto**;
- nulla osta incondizionato alla mobilità da parte dell’ente di provenienza con la dichiarazione che l’Ente di provenienza è sottoposto a vincoli sulle capacità assunzionali.

La domanda non è sanabile e comporta l’esclusione nei seguenti casi:

- omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda;
- mancata presentazione della copia fotostatica di un valido documento di identità del candidato;
- mancata presentazione del curriculum vitae formativo e professionale datato e sottoscritto;
- mancata presentazione del provvedimento di assenso al trasferimento per mobilità.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e nell’allegato curriculum vitae formativo e professionale hanno valore di “dichiarazioni sostitutive di certificazioni” ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e di “dichiarazioni sostitutive dell’atto di notorietà” ai sensi degli artt. 47 e 38 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall’art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l’uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, questi decade dalla partecipazione alla procedura e dall’eventuale assunzione (art. 78 DPR 28 dicembre 2000, n. 445).

Saranno valutati esclusivamente i requisiti e i titoli posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

La verifica preliminare del possesso dei requisiti necessari per l’ammissione verrà effettuata dall’Ufficio Personale e i candidati idonei verranno convocati per un colloquio finalizzato a verificare il grado di competenza specifica e le attitudini professionali per l’effettiva rispondenza alle specifiche esigenze dell’Amministrazione in relazione alle funzioni e ai compiti da ricoprire.

L’elenco dei candidati ammessi al colloquio, nonché la sede e il calendario di svolgimento dello stesso verranno pubblicati sul sito internet del Comune di Cortina d’Ampezzo (<http://www.comunecortinadampezzo.it>) prima del loro svolgimento.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

La Commissione esaminatrice appositamente nominata, provvederà:

- alla presa d'atto dei curriculum vitae e professionali con particolare riferimento alle esperienze lavorative alle dipendenze dei comuni nelle aree amministrativa o tecnica;
- all'esperimento dei colloqui di verifica della conoscenza delle materie attinenti alle mansioni proprie del profilo professionale richiesto (come da declaratorie dei profili -allegato "A" CCNL 31/03/1999) e degli aspetti attitudinali e motivazionali;
- alla formulazione dei relativi giudizi;
- alla predisposizione della graduatoria finale dei candidati rispondenti alle specifiche esigenze dell'Amministrazione.

Ai sensi dell'art.71, comma 8, del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi *"La valutazione tiene conto dei seguenti criteri di massima da valutarsi globalmente secondo il seguente ordine decrescente di priorità: - esito del colloquio; - mansioni svolte dal richiedente in servizi analoghi; - curriculum formativo-professionale; - eventuali provvedimenti disciplinari inflitti nel biennio precedente la data di pubblicizzazione del bando; - motivazioni delle richiesta di trasferimento (avvicinamento alla residenza, ricongiunzione con il nucleo familiare, motivi di salute, di studio, professionali, altre motivazioni personali)."*

Il colloquio sarà inerente al profilo professionale di cui al presente bando, Esecutore Amministrativo/Tecnico Cat.B1, ed è finalizzato ad accertare la professionalità posseduta tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- ◆ Preparazione professionale specifica in relazione alle funzioni da svolgere;
- ◆ Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- ◆ Conoscenza di procedure predeterminate all'esecuzione del lavoro;
- ◆ Capacità relazionali e comunicative interne ed esterne.

Il concorrente sarà considerato rispondente alle esigenze di questa Amministrazione SOLO se avrà conseguito nel colloquio un giudizio che rapportato alla valutazione numerica sia di almeno 21/30 per formare la graduatoria finale.

L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata rinuncia alla procedura di mobilità.

La procedura potrà essere effettuata anche in presenza di una sola domanda di partecipazione.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Cortina d'Ampezzo che si riserva la facoltà di individuare o meno, a suo insindacabile giudizio, la persona idonea alla copertura del posto in relazione alle specifiche esigenze dell'Amministrazione per le funzioni e i compiti da ricoprire.

L'avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di Cortina d'Ampezzo (<http://www.comunecortinadampezzo.it>) per almeno 30 giorni.

Ulteriori informazioni possono essere richieste alla Sig.ra Elena Tabacchi dell'Ufficio Personale:

tel. 0436 / 025283; fax 0436 860121

e-mail: e.tabacchi@comunecortinadampezzo.bl.it;

e-mail: personale@comunecortinadampezzo.bl.it;

pec: personale@comunecortinadampezzo.it.

Il Comune di Cortina d'Ampezzo, titolare del trattamento dei dati personali trasmessi con la domanda, utilizzerà gli stessi esclusivamente per il procedimento amministrativo in corso o per l'eventuale successiva assunzione. Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria e l'eventuale rifiuto a fornirli rende inammissibile la domanda. I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

Cortina d'Ampezzo, 21/01/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to (Dott. Mirko Bertolo)

COPIA DEL PRESENTE BANDO CON ALLEGATO FAC-SIMILE DI DOMANDA POTRA' ESSERE SCARICATO DAL SITO INTERNET DEL COMUNE DI CORTINA D'AMPEZZO:

www.comunecortinadampezzo.it

ALLEGATO A

Al Servizio Personale
del Comune di Cortina d'Ampezzo
Corso Italia, 33
32043 CORTINA D'AMPEZZO
(BL)

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

Codice Fiscale _____

Residente in _____ Via _____

CAP _____ tel. _____ cellulare _____

E-mail _____ PEC _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 per la copertura a tempo indeterminato e a orario pieno di un posto di per n. 1 Esecutore Amministrativo/Tecnico Cat.B1 interamente riservato alle categorie protette di cui all'art.18, comma 2, della Legge n.68/99 - di cui all'avviso approvato con determinazione n.27/7PER del 21.01.2019.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445,

dichiara

- di essere attualmente dipendente a tempo pieno e indeterminato presso _____;
- di ricoprire il profilo professionale di _____ Cat. _____ posizione economica _____;
- di avere maturato anni _____ mesi _____ di servizio di ruolo a tempo indeterminato nel profilo professionale del posto da coprire;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
conseguito nell'anno _____ con votazione: _____ presso _____
di _____

- di avere specifica esperienza nel settore amministrativo/tecnico come da curriculum allegato;
- di non aver riportato sanzioni disciplinari nei tre anni precedenti la scadenza del presente avviso;
- di non avere in corso procedimenti disciplinari;
- di avere inoltre prestato i seguenti servizi:
 - dal _____ al _____ presso _____ cat. _____
profilo professionale _____;
 - dal _____ al _____ presso _____ cat. _____
profilo professionale _____;
 - dal _____ al _____ presso _____ cat. _____
profilo professionale _____;
 - dal _____ al _____ presso _____ cat. _____
profilo professionale _____;
 - dal _____ al _____ presso _____ cat. _____
profilo professionale _____;
- di essere in possesso dell'assenso dell'Amministrazione di appartenenza rilasciato con provvedimento n. _____ del _____;
- di dare il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali ai soli fini concorsuali;
- di avere preso visione ed accettato le condizioni e modalità previste dal presente bando di mobilità;
- di indicare quale esatto recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione, qualora il medesimo non coincida con la residenza, il seguente indirizzo

posta elettronica certificata _____
sollevando al contempo l'Amministrazione Comunale di Cortina d'Ampezzo qualora, a causa dell'omessa comunicazione del cambiamento del proprio domicilio, sia impossibilitato a ricevere una o più comunicazioni inerenti la procedura di mobilità.

(luogo e data)

FIRMA LEGGIBILE

ALLEGATI:

- Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- Curriculum vitae formativo e professionale datato e sottoscritto;
- Copia provvedimento di assenso al trasferimento per mobilità con l'indicazione che l'Ente di provenienza è soggetto a limitazioni in materia di assunzione di personale e relativa normativa di riferimento.